



Apple at Work

Mac – Kommunikationskit „Auswahl für Mitarbeiter:innen“

Mitarbeiter:innen mit dem Mac mehr Möglichkeiten geben

Wenn Sie den Mac als eine Option zur Auswahl für Ihre Mitarbeiter:innen einführen, ist es wichtig, dass Sie darüber informieren und von der Einführung bis zum Onboarding ein großartiges Benutzererlebnis bieten. Dieses Kit wurde entwickelt, um Ihre interne Kommunikation zum Mac zu unterstützen. Sie können anhand der Inhalte des Kits Mitarbeiter:innen über Verfügbarkeit, Geräteauswahl, Einrichtung und Support informieren. Um Sie dabei zu unterstützen, Ihr Mac Programm bekannt zu machen, haben wir Anleitungen für die Planung sowie anpassbare Vorlagen für E-Mails, Newsletter, Intranet-Portale und mehr bereitgestellt.



Kommunikation mit Stakeholdern

Es ist wichtig, dass Sie all Ihren Stakeholdern vermitteln, warum Sie den Mac anbieten. Diese Ressourcen helfen Ihnen, effektiv im gesamten Unternehmen zu kommunizieren – mit Führungskräften, Manager:innen, der IT-Abteilung oder Mitarbeiter:innen – indem Sie die Features hervorheben, die Ihre Vision unterstützen. Unten sind Vorschläge für wichtige Botschaften aufgeführt.

Intuitives Benutzererlebnis

Egal, ob der Mac neu für Mitarbeiter:innen ist oder ob sie von einem älteren Modell upgraden: Der Mac macht es einfach, das zu finden, was gebraucht wird, organisiert zu bleiben und jede Aufgabe zu erledigen. Sein klares und leicht verständliches Design ist einfach sinnvoll – vor allem, wenn Mitarbeiter:innen ein iPhone oder iPad haben. Dadurch ist es ganz einfach, mehrere Fenster zu verwalten und den Überblick über die Dateien zu behalten. Und durch den schnellen Zugriff auf alle Steuerelemente, die Mitarbeiter:innen brauchen, genau dann, wenn sie sie brauchen, ist die Navigation auf dem Mac einfacher als je zuvor.

Außergewöhnliche Leistung

Jeder Mac mit einem Apple Chip liefert extreme Leistung – so können Mitarbeiter:innen Business-Workflows auf ein neues Level bringen. Die bahnbrechende Performance des MacBook Pro mit M4, M4 Pro oder M4 Max unterstützt eine Reihe professioneller Workflows, um etwa 8K Videos zu schneiden, KI- und ML-Modelle auszuführen oder große Datensätze zu analysieren. Und mit der Batterie für den ganzen Tag und einem brillanten 14" oder 16" Liquid Retina XDR Display und einer Reihe von Pro-Anschlüssen können Mitarbeiter:innen mehr machen als je zuvor.

Hervorragende Batterielaufzeit

Das MacBook Pro liefert mit einer Aufladung bis zu 24 Stunden Batterielaufzeit. Lithium-Ionen-Batterien lassen sich schneller aufladen, halten länger und haben eine höhere Energiedichte für eine längere Batterielaufzeit in einem leichteren Gehäuse.

Kompatibel mit bestehender Software und vorhandenen Systemen

Apple-Geräte funktionieren mit den meisten Systemen und Apps, die in Unternehmen bereits zum Einsatz kommen – für E-Mails und Nachrichten, Netzwerkverbindungen, das Teilen von Dateien, Zusammenarbeit und mehr. So bekommen Mitarbeiter:innen alles, was sie für ihre Arbeit brauchen. Von Microsoft 365 über Slack bis hin zu Zoom – mit dem Mac geht das.

Von Grund auf sicher

Apple entwickelt Mac-Hardware und Software mit fortschrittlichen Technologien, die zusammenarbeiten, damit Apps sicherer laufen, Unternehmensdaten geschützt bleiben und Mitarbeiter:innen sicher im Internet surfen können. Durch die integrierten Features werden persönliche und unternehmenseigene Informationen auf denselben Geräten getrennt und geschützt. All das geschieht ohne Eingriff in die Privatsphäre der Benutzer:innen.

Gesamtbetriebskosten

Der Mac ist robust, leicht und aus hochwertigen Materialien gefertigt, was ihn perfekt für Mitarbeiter:innen macht. Aufgrund der geringen Wartung, der hochwertigen Konstruktion und dem hohen Restwert können der Mac und das iPad länger verwendet werden und sind auch nach zwei, drei oder sogar vier Jahren Nutzung noch viel wert.

Vollautomatische Implementierung

Mit Apple Business Manager können Geräte direkt an Mitarbeiter:innen verteilt und sofort nach dem Auspacken genutzt werden. Eine manuelle Konfiguration ist nicht mehr nötig. Und dank der flexiblen Implementierungsmodelle für die verschiedenen Apple-Plattformen kann die IT-Abteilung Mitarbeiter:innen schneller als je zuvor einsatzbereit machen – mit den besten Tools für den Job.

Nachhaltigkeit

Apple ist davon überzeugt, dass es möglich ist, die Produkte mit dem höchsten Wiedererkennungswert der Welt zu entwickeln, ohne die Ressourcen der Erde zu erschöpfen. Der Betrieb des Unternehmens ist bereits CO₂ neutral. Und es ist das Ziel, bis 2030 alle Apple-Produkte CO₂ neutral zu machen. Dazu gehören die Fertigung von Mac-Computern mit 100 % recycelbaren oder erneuerbaren Materialien – und das Ziel, dass jedes Glied in der Lieferkette von Apple auf 100 % erneuerbare Energie umsteigt.

Integrierte Bedienungshilfen

Features wie die Sprachausgabe, VoiceOver, Safari Reader, Displayeinstellungen (einschließlich „Zoom“ und „Farben umkehren“) und anpassbare Trackpad-Optionen geben allen Mitarbeiter:innen die Möglichkeit, ihre Geräte so einzurichten, wie es für sie am besten ist.

Kommunikationsstrategie und Planung

Um Ihren internen Kommunikationsplan zu entwickeln, beschreiben Sie zunächst die Ziele des Programms, die Botschaften und die benötigten Inhalte. Bestimmen Sie dann die erforderlichen Ressourcen, Zeitpläne und wie Sie eine erfolgreiche Umsetzung messen werden.

Ihre Vision definieren

Für ein erfolgreiches Mac Auswahlprogramm für Mitarbeiter:innen sollten Sie zunächst Ihre Vision definieren. Die Aussage sollte einfach und klar sein, mit der Kultur Ihres Unternehmens übereinstimmen und darauf hinweisen, welche Ergebnisse der Einsatz des Mac bringt. Hier sind einige Beispiele:

- „Wir wollen allen Mitarbeiter:innen ermöglichen, produktiv und kreativ zu sein und zusammenzuarbeiten.“
- „Wir sind davon überzeugt, dass Mitarbeiter:innen am besten arbeiten, wenn sie die Wahl haben.“
- „Unsere Mitarbeiter:innen werden die Fähigkeiten und Werkzeuge haben, die sie brauchen, um erfolgreich zu sein.“

Ihre Ziele festlegen

Entscheiden Sie beim Definieren Ihrer Vision, welche Ergebnisse auf einen Erfolg hindeuten. Einige Beispiele:

- Für Mitarbeiter:innen – mehr Einsatzbereitschaft, Zufriedenheit und/oder Bindung
- Für IT-Teams – schnellere Bereitstellung, vereinfachte Verwaltung und geringere Supportkosten
- Für das Unternehmen – mehr Produktivität, Nachhaltigkeit und geringere Kosten

Namensgebung und Identität

Viele Organisationen verwenden für ihr Mac Auswahlprogramm für Mitarbeiter:innen einen internen Namen. So kennzeichnen sie gut erkennbar den Beginn eines neuen Projekts. Einige wählen einfach „Mac bei [Firmenname]“ für eine einheitliche Botschaft. Wenn Sie Ihrem Programm einen Namen geben, vergewissern Sie sich bitte, dass das Branding mit den Designrichtlinien übereinstimmt, die Sie weiter unten in diesem Leitfaden finden.

Die Grundlagen planen

Es ist wichtig, festzulegen, wie Sie bestimmte interne Kommunikationswege wie Bestellmöglichkeiten, Mitarbeiterberechtigungen und Softwarekompatibilität handhaben möchten. Relevante Fragestellungen:

- Wie können Mitarbeiter:innen die Geräte bestellen?
- Wie werden Führungskräfte Geräteanfragen genehmigen?
- Wie werden Sie Mitarbeiter:innen schulen?
- Wie erhalten Mitarbeiter:innen Unterstützung (z. B. Helpdesk oder Portal)?
- Welche Software ist kompatibel?

Zeitplan

Erstellen Sie einen Zeitplan für Ihre wichtigsten Meilensteine und teilen Sie ihn mit Ihrer Zielgruppe.

Erfolg messen

Wie definieren Sie Erfolg? Ziehen Sie eine Reihe von Bewertungsmethoden in Betracht und beziehen Sie sich auf Ihre Vision und Ihre Ziele, wenn Sie Ihre Kriterien festlegen. Überlegen Sie, welche Bewertungsmethoden Sie nutzen werden: Umfragen, Gespräche mit Teilnehmer:innen, Branchenstudien, Gesamtkosten, Anzahl der Support-Tickets oder die allgemeine Mitarbeiterzufriedenheit.

Bedenken Sie, dass Veränderungen Zeit brauchen. Vermitteln Sie die Erwartung, dass Sie positive Ergebnisse anstreben und auf dem Weg dahin auf der Grundlage von Feedback Anpassungen vornehmen können.

Das Mac Programm bekannt machen

Teilen Sie Ihren Kommunikationsplan in drei wichtige Phasen ein. So können Sie das Interesse der Mitarbeiter:innen wecken, ihnen einen erfolgreichen Start ermöglichen und sie motivieren. Auf den folgenden Seiten finden Sie Referenzmaterialien und Vorlagen, die Sie in jeder Phase verwenden können.

1 Informieren> 2 Motivieren> 3 Unterstützen

Vorbereiten

Schaffen Sie die Voraussetzungen für den Erfolg mit einer organisierten Kommunikationsstrategie, die die Bedürfnisse Ihrer Mitarbeiter:innen berücksichtigt. Erstellen Sie Inhalte, die deutlich vermitteln, welche Vorteile der Mac bietet, wie ein Gerät ausgewählt wird und wo Support zu finden ist.

- Die Vision und die wichtigsten Botschaften für das Mac Programm ausarbeiten
- Kommunikationsplan vorbereiten und teilen
- Inhalte erstellen (wie Umfragen, E-Mail Vorlagen)

Start

Kommunizieren Sie den Programmstart über E-Mails, Videos oder Veranstaltungen.

- „Der Mac macht das“ Video
- „Nach dem Mac fragen“ E-Mail
- „Nach dem Mac fragen“ Landingpage
- „Nach dem Mac fragen“ Banner
- „Nach dem Mac fragen“ Event-Werbung

Bewusstsein schaffen

Setzen Sie die Kommunikation mit existierenden und neuen Mitarbeiter:innen fort, um sie bei ihren technologischen Entscheidungen zu unterstützen.

- „Der Mac ist da“ E-Mail
- „Zeit für ein Update“ E-Mail
- „Neue Mitarbeiter:innen“ E-Mail
- „Rückgabe“ E-Mail für Upgrader:innen
- Vorlage für „Landingpage“
- „FAQs zur Mac Auswahl“ E-Mail

Bestellung und Onboarding

Das Mitarbeitererlebnis sollte so nahtlos und angenehm wie möglich sein.

- „Geräteauswahl“ E-Mail
- „Mac Landingpage“ Portal-Beispiel
- „Vorbereitung für den neuen Mac“ E-Mail
- „Willkommen beim neuen Mac“ E-Mail
- „Richten Sie Ihren neuen Mac ein“ E-Mail
- „Tipps, um das Beste aus dem neuen Mac zu machen“ Checkliste

Training und Support

Erleichtern Sie Mitarbeiter:innen den Einstieg und unterstützen Sie sie bei der Lösung von Problemen, sobald diese auftreten.

- „Tipps und Tricks für den Mac“ E-Mail Newsletter
- [Workshops zu Mac Kompetenzen](#)

1 Informieren

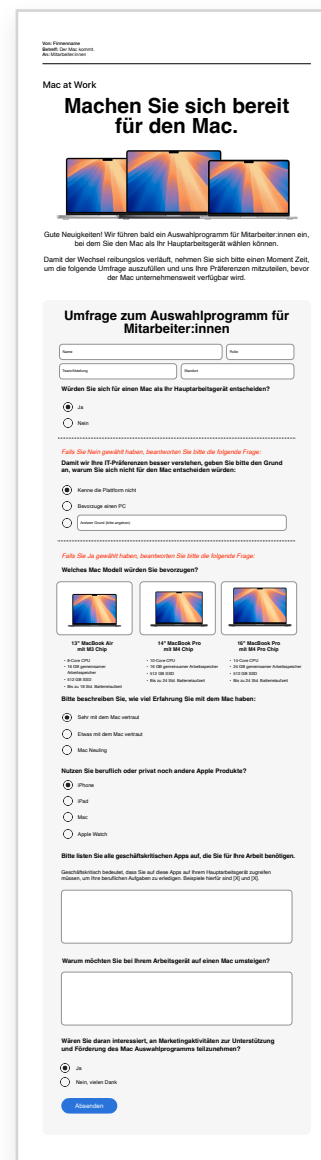
In dieser Phase geht es darum, Ihre internen Teams aufeinander abzustimmen, sich auf eine Strategie zu einigen und den Grundstein für ein erfolgreiches Programm zu legen. In dieser Phase sollten Sie Vorlagen erstellen, Verteilerlisten anlegen und eine Umfrage unter Ihren Mitarbeiter:innen durchführen, um ihre individuellen Anforderungen besser zu verstehen. Alles, was in dieser Phase erstellt wird, kann im gesamten Kommunikationsplan verwendet werden.

Starten Sie Ihr Programm mit Präsenz- und virtuellen Veranstaltungen, um sicherzustellen, dass Ihre Botschaft Ihr gesamtes Unternehmen erreicht. Beziehen Sie Ihr Führungsteam ein, um das Interesse und die Unterstützung für das Programm zu stärken.

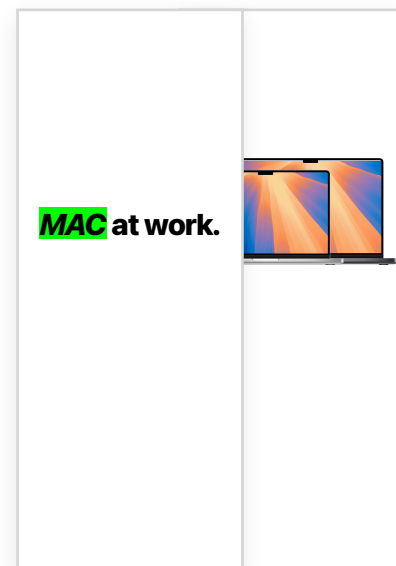
„Plan vorbereiten“ Leitfaden



„Der Mac kommt“ Umfragenvorlage



„Nach dem Mac fragen“ Event-Werbung



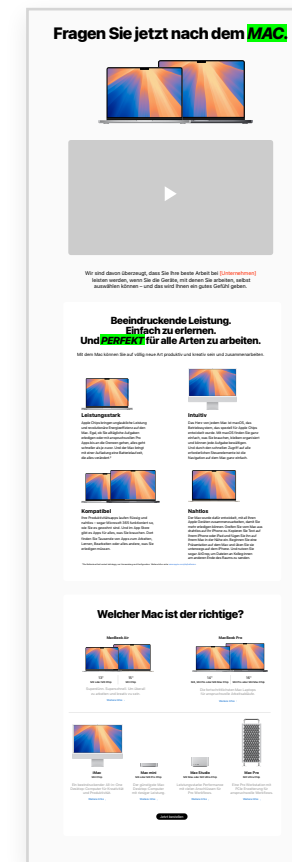
„Nach dem Mac fragen“ E-Mail



„Nach dem Mac fragen“ Banner



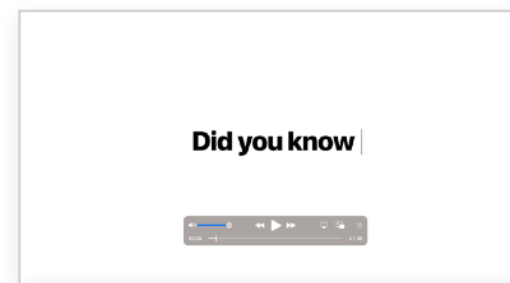
„Nach dem Mac fragen“ Landingpage



„Ihren Plan teilen“ Präsentation



„Der Mac macht das“ Video



Das Videomaterial ist in englischer Sprache verfügbar und darf von Kund:innen nur für interne Zwecke bis Dezember 2028 verwendet werden. Videos und Bilder dürfen auf keine Weise manipuliert werden; zum Beispiel durch Einblendung von Objekten, Rahmen, Wasserzeichen usw.

2 Motivieren

Das Programm erfordert regelmäßige Kommunikation, um bei den Mitarbeiter:innen ein Bewusstsein zu schaffen. Nutzen Sie bestehende interne Kommunikationskanäle, um auf die gewohnte Weise in Kontakt zu treten. Informieren Sie Ihre Mitarbeiter:innen darüber, wann sie ihre Geräte aktualisieren oder upgraden sollten, wie sie ihre alten Geräte zurückgeben können oder welche Ressourcen sie sich ansehen können, um neue Features optimal zu nutzen.


Um Ihren Mitarbeiter:innen dabei zu helfen, eine sichere, fundierte Entscheidung zu treffen, wenn sie ihr Gerät auswählen, sollten Sie einen Einblick in die Vorteile der Nutzung des Mac geben. Wenn Ihre Mitarbeiter:innen zwischen dem MacBook Pro und dem MacBook Air wählen können, teilen Sie relevante Produktinformationen mit, damit sie entscheiden können, welcher Mac der richtige für ihre Aufgaben ist.

„Zeit für ein Update“ E-Mail





Mac at Work

Zeit für einen neuen Mac.

Bereit, Ihr Arbeitsgerät upzugraden? Wir freuen uns, Ihnen die folgenden Optionen anbieten zu können.



Entdecken Sie die Mac Modelle, die bei [Unternehmen](#) erhältlich sind, und wählen Sie das Modell, das am besten zu Ihren Bedürfnissen passt.

 13" MacBook Air mit M2	 15" MacBook Air mit M2
 14" MacBook Pro mit M4	 16" MacBook Pro mit M4

[Weitere Infos](#)

„Rückgabe“ E-Mail für Upgrader:innen

Mac at Work



Geben Sie Ihren Mac zurück. Das ist gut für die Umwelt.

Sie haben Ihr Gerät vielleicht ausgemustert, aber es ist gut möglich, dass es noch wertvoll ist. Wir schicken es an einen zugelassenen Recyclingpartner, wo seine Materialien wieder in den Rohstoffmarkt zurückgeführt werden, um die nächste Generation von Produkten zu fertigen.

So funktioniert die Rückgabe


- Geben Sie Ihr altes Gerät im **XX des XX** Gebäudes von Montag bis Freitag jederzeit zwischen 8:00 und 17:00 Uhr ab.
- Wenn Sie Ihren neuen Mac erhalten haben, folgen Sie der Anleitung zum Einpacken Ihres alten Geräts, verpacken Sie es und **geben Sie es bei Ihrem Postamt ab.**

[Weitere Infos](#)

Haben Sie Fragen zur Rückgabe Ihres Geräts? Wenden Sie sich bitte [hier](#) an den technischen Support.

Vorlage für „Landingpage“

Ihre Arbeit. Ihr Computer. Ihre Wahl.









Wir sind davon überzeugt, dass Sie Ihre beste Arbeit bei [Unternehmen](#) leisten werden, wenn Sie die Geräte, mit denen Sie arbeiten, selbst auswählen können – und das wird Ihnen ein gutes Gefühl geben.

Beindruckende Leistung. Einfach zu erfahren. Und perfekt für alle Arten zu arbeiten.

Mit dem Mac können Sie auf völlig neue Art produktiv und kreativ sein und zusammenarbeiten.

Leistungsfähigkeit Auf dem Mac können Sie produktiv arbeiten und zusammenarbeiten. Sie können Ihre Arbeit von überall aus erledigen und Ihre Teammitglieder einbeziehen. Sie können Ihre Arbeit von überall aus erledigen und Ihre Teammitglieder einbeziehen.	Intuitiv Der Mac ist so intuitiv, dass Sie sofort damit arbeiten können. Sie können Ihre Arbeit von überall aus erledigen und Ihre Teammitglieder einbeziehen.
Kompatibilität Der Mac ist mit den meisten gängigen Softwareanwendungen kompatibel. Sie können Ihre Arbeit von überall aus erledigen und Ihre Teammitglieder einbeziehen.	Flexibilität Der Mac ist so flexibel, dass Sie ihn für alle Arten von Arbeit verwenden können. Sie können Ihre Arbeit von überall aus erledigen und Ihre Teammitglieder einbeziehen.


Welcher Mac ist der richtige?

 MacBook Air	 MacBook Pro
 Mac mini	 Mac Studio
 Mac Pro	 Mac Pro

„Der Mac ist da“ E-Mail

Mac at Work

Der Mac ist da.



Bei [Unternehmen](#) sind wir davon überzeugt, dass die richtigen Tools Sie dazu inspirieren, Ihre beste Arbeit zu leisten. Deshalb führen wir ein Auswahlprogramm für Mitarbeiter:innen ein, das Ihnen die Möglichkeit gibt, sich bei der Arbeit für einen Mac zu entscheiden.

Folgen Sie diesen einfachen Schritten.

- Entdecken**
Neu beim Mac? Folgen Sie sich Hilfe beim Wechsel von Windows. [Weitere Infos](#)
- Wählen**
Wählen Sie Ihren Mac über das [Portal des Unternehmens](#). [Weitere Infos](#)
- Einrichten. Und gleich loslegen**
Selbst wenn Sie Experte in Umgang mit dem Mac sind, müssen Sie bestimmte erste Schritte zur Einrichtung Ihres Mac bei [Unternehmen](#) durchführen. Außerdem erhalten Sie Tipps, die Ihnen helfen, mit den neuen Funktionen in macOS noch produktiver zu werden. [Weitere Infos](#)


Bestellen geht schnell und ist einfach. [Gerät auswählen](#)

„FAQs zur Mac Auswahl“ E-Mail

Mac at Work

Ist der Mac die richtige Wahl für mich?

Die folgenden häufig gestellten Fragen sollen Ihnen helfen, das Gerät zu finden, das am besten zu Ihren Bedürfnissen passt.



Woher weiß ich, ob der Mac das Richtige für mich ist?

Der Mac bietet Ihnen alle Werkzeuge, die Sie brauchen, um produktiver zu sein, auf neue Arten zusammenzuarbeiten und Ihre Arbeit wie nie zuvor zu verwalten. Wenn Sie bereits ein iPhone oder iPad nutzen, werden Sie viele der Apps, Dienstleistungen und Funktionen auf Ihrem Mac wiederfinden. So können Sie einfacher [mobiles](#) auf allen Ihren Geräten arbeiten.

[Weitere Infos finden Sie hier:](#)

- [Support für das MacBook Air](#)
- [Support für das MacBook Pro](#)
- [Mac Modelle vergleichen](#)

Kann ich meine Apps für die Arbeit auf dem Mac nutzen?

[Business Apps](#) laufen perfekt auf dem Mac. Von [Microsoft 365](#) und [Google Workspace](#) bis [Sales](#) und [Dropbox](#). Und mit den Apps [M Chip](#) funktionieren auf dem Mac jetzt auch beliebige iPhone und iPad Apps für die Arbeit.

[Weitere Infos zu Apps für die Arbeit](#)

Gibt es Apps, die nicht auf dem Mac laufen?


Gelegentlich kommt es vor, dass Entwickler:innen von hochspezialisierter Software keine Version für den Mac erstellen. Meistens gibt es dafür eine einfache Lösung. Wenn jedoch eine der unten aufgeführten Apps für Ihre Arbeit entscheidend ist, wenden Sie sich bitte an den technischen Support, um zu besprechen, ob der Mac für Ihre Aufgabe geeignet ist.

- App
- App
- App

„Neue Mitarbeiter:innen“ E-Mail

Mac at Work

Großartige Neuigkeiten – Sie können jetzt mit dem Mac arbeiten.



Bei [Unternehmen](#) sind wir davon überzeugt, dass die richtigen Tools Sie dazu inspirieren, Ihre beste Arbeit zu leisten. Deshalb haben Sie jetzt die Möglichkeit, sich für einen Mac als Ihr Arbeitsgerät zu entscheiden.


Bereit zum Bestellen? Es ist ganz einfach – folgen Sie den folgenden Schritten aus.

- Entdecken**
Neu beim Mac? Holen Sie sich Hilfe beim Wechsel von Windows. [Weitere Infos](#)
- Wählen**
Wählen Sie Ihren Mac über das [Portal des Unternehmens](#). [Weitere Infos](#)
- Erste Schritte**
Selbst wenn Sie Experte in Umgang mit dem Mac sind, müssen Sie bestimmte erste Schritte zur Einrichtung Ihres Mac bei [Unternehmen](#) durchführen. Außerdem erhalten Sie Tipps, die Ihnen helfen, mit den neuen Funktionen in macOS noch produktiver zu werden. [Weitere Infos](#)

Bestellen geht schnell und ist einfach. [Gerät auswählen](#)

Nachbereitende „Rückgabe“ E-Mail für Upgrader:innen

Mac at Work



Es ist Zeit, Ihren Mac zurückzugeben. Wir machen das einfach.

Wir hoffen, dass Ihnen Ihr neues Gerät gefällt. Bitte befolgen Sie jetzt diese einfachen Schritte, um Ihr altes Gerät zurückzugeben und ihm die Chance auf weitere Verwendung zu geben.

So funktioniert die Rückgabe

Geben Sie Ihr altes Gerät in der Verpackung zurück, die Sie mit Ihrem neuen Mac erhalten haben. Folgen Sie der Anleitung zum Einpacken Ihres Geräts, verpacken Sie es und **geben Sie es bei Ihrem Postamt ab.** Fertig.

[Weitere Infos](#)

Haben Sie Fragen zur Rückgabe Ihres Geräts? Wenden Sie sich bitte [hier](#) an den technischen Support.

3 Unterstützen

Sobald sich Mitarbeiter:innen für den Mac entschieden haben, ist es wichtig, dass ihr Erlebnis nahtlos und positiv ist. Optimieren Sie Prozesse durch klare Kommunikation und einfachen Zugang zu den wichtigsten Ressourcen, um für ein nahtloses und motivierendes Erlebnis zu sorgen.

Es gibt zahlreiche Möglichkeiten, einen großartigen Onboarding-Prozess für den Mac zu gewährleisten. Eine einheitliche Kommunikation hilft dabei, Mitarbeiter:innen zu vermitteln, was sie erwarten können und wann. Einige Organisationen gehen sogar noch einen Schritt weiter, indem sie die Einführung unterhaltsam gestalten und sie auf die Mission und die Marke abstimmen. Schulungsressourcen wie der Mac Startleitfaden für Mitarbeiter:innen und Online-Sitzungen, um Kompetenzen aufzubauen, sind wertvolle Tools, die Sie bei Ihrem Vorhaben unterstützen.

„Geräteauswahl“ E-Mail



Mac at Work

Sie haben die freie Wahl.

Bei [Unternehmen] sind wir davon überzeugt, dass die Tools, die Sie gern nutzen, Sie inspirieren und Ihnen die Möglichkeiten geben können, Ihre beste Arbeit zu leisten.

Durch unser Mac Auswahlprogramm für Mitarbeiter:innen können Sie sich für einen Mac oder einen PC entscheiden.

Erfahren Sie mehr und treffen Sie Ihre Wahl.

 <p>15" MacBook Air mit M3</p> <p>15,7" (Diagonal) Liquid Retina Display Apple M3 Chip 8-Core CPU 10-Core GPU Bis zu 24 GB gemeinsamer Arbeitsspeicher Bis zu 2 TB Speicher Bis zu 18 Std. Batteriespanne Zwei Thunderbolt / USB 4-Anschlüsse Touch ID</p> <p>Wählen Sie Wählen Sie</p>	 <p>14" MacBook Pro mit M4</p> <p>14,2" (Diagonal) Liquid Retina XDR Display Apple M4 Chip 10-Core CPU 16-Core GPU Bis zu 32 GB gemeinsamer Arbeitsspeicher Bis zu 2 TB Speicher Bis zu 24 Std. Batteriespanne Drei Thunderbolt 4 / USB 4-Anschlüsse HDMI-Anschluss SDXC-Kartensteckplatz Touch ID</p> <p>Wählen Sie Wählen Sie</p>	<p>(PC-Option)</p> <p>[Technische Daten für PC-Option Notebook]</p> <p>Wählen Sie Wählen Sie</p>
--	--	--

Sie brauchen weitere Informationen?
Wenn Sie neu beim Mac sind, helfen Ihnen diese Tipps bei der Einrichtung und Orientierung.

[Wählen Sie](#)

„Vorbereitung für den neuen Mac“ E-Mail

Mac at Work

Machen Sie sich bereit für Ihren neuen Mac.

Willkommen bei Ihrem neuen Mac. Folgen Sie diesen einfachen Schritten. Vergewissern Sie sich, dass Ihr Gerät auf dem neuesten Stand ist und ein Backup erstellt wurde, damit Sie schnell mit Ihrem neuen Mac loslegen können.

1. Softwareupdates installieren.

1. Wählen Sie „Systemeinstellungen“ im Apple () Menü in der linken oberen Ecke des Displays Ihre aktuellen Geräte.

2. Klicken Sie in „Allgemein“ auf „Softwareupdate“.

3. Klicken Sie auf „Jetzt aktualisieren“.

Wählen Sie [Wählen Sie](#) zur Aktualisierung auf die neueste macOS-Version.

2. Ein Backup von Dateien erstellen.

1. Machen Sie ein Backup von wichtigen Daten auf Ihrem alten Gerät, um sie einfach auf Ihren neuen Mac zu übertragen. Verbinden Sie sich zunächst mit dem WLAN.

2. [Unternehmensspezifische Backup-Anleitung anfordern.]

„Willkommen beim neuen Mac“ E-Mail

Mac at Work

Willkommen bei Ihrem neuen Mac.

Beginnen wir mit der Einrichtung.
Die folgenden Ressourcen helfen Ihnen dabei, Ihre Daten einfach zu übertragen und schnell loszulegen.

1. Machen Sie sich bereit für Ihren neuen Mac.

- Bevor Sie Ihre Daten übertragen, befolgen Sie diese [Anleitung zur Vorbereitung](#).
- Weitere Infos zum Windows-Migrationsassistenten gibt es [hier](#).
- Wenn Sie Ihr Passwort für Ihren Apple Account verlegt oder vergessen haben, klicken Sie [hier](#), um es zurückzusetzen.

2. Richten Sie Ihren neuen Mac ein.

Sehen Sie sich dieses Video an, das Sie Schritt für Schritt durch den Einrichtungsprozess führt.

[Video ansehen](#)
[PDF-Handbuch lesen](#)

Apple stellt Ihnen Materialien und Self-Service Tools zur Verfügung, um Mitarbeiter:innen die Einrichtung zu erleichtern und Support zu leisten. So können Sie Ihre Mitarbeiter:innen mit diesen Ressourcen unterstützen:

- Führen Sie Umfragen durch, um zu verstehen, wie die Mitarbeiter:innen mit dem Mac zurechtkommen, und reagieren Sie mit gezielter Kommunikation.
- Fügen Sie relevante Apple Ressourcen in Ihre Newsletter ein oder bieten Sie gezielte Informationen für bestimmte Mitarbeiter:innen an.
- Nutzen Sie Präsentationsmaterialien von Apple für Veranstaltungen oder technologische Helpdesks, um neue Mitarbeiter:innen beim Umgang mit dem Mac zu unterstützen.
- Ermutigen Sie Ihre Mitarbeiter:innen, an „Today at Apple“ Sessions in nahegelegenen Apple Stores teilzunehmen. Weitere Infos gibt es bei Ihrem Account-Team oder unter apple.com/de/today.

„Richten Sie Ihren neuen Mac ein“ E-Mail

Mac at Work

Richten Sie Ihren neuen Mac ein.

Hier sind einige Tipps.

Sie können Sie schnell loslegen und sich mit Ihrem neuen Mac vertraut machen.

1. Inhalte auf einen neuen Mac übertragen.

Inhalte übertragen: Kopieren Sie mit dem Windows Migrationsassistenten Ihre Dokumente, Apps, Benutzerkonten und Einstellungen von Ihrem bisherigen Computer auf Ihren neuen Mac.

- Wenn Ihre Daten auf einem PC gespeichert sind, folgen Sie den [Schritten zur PC-Migration](#).
- Wenn Sie Inhalte von einem Mac übertragen, folgen Sie den [Schritten zur Mac-Migration](#).

2. Mac Grundlagen lernen.

Bevorzugte Apps öffnen: Nutzen Sie das [Click-um-zu-öffnen](#)-Display und klicken Sie auf die Symbole, um Apps wie Fotos und Nachrichten zu öffnen.

Mit Ihren Fragen navigieren: Verwenden Sie das [Trackpad](#) und [Gestikulieren](#) um Ihren Mac zu steuern.

- **Kopieren und Einfügen:** Nutzen Sie das Menü „Bearbeiten“ oben im Display, um Text oder andere Elemente zu kopieren und einzufügen.
- **Finden, was Sie brauchen:** Suchen Sie nach Dokumenten oder Apps auf Ihrem Mac mit [Spotlight](#). Klicken Sie einfach auf das Suchfeld und lassen Sie es zu Ihnen.

3. Mit Kolleg:innen zusammenarbeiten.

Zusammenarbeit in Echtzeit: Laden Sie andere ein, legen Sie Berechtigungen fest und arbeiten Sie gemeinsam an Dokumenten.

- **Aufgaben und Fristen verfolgen:** Teilen Sie [Listen](#), weisen Sie Aufgaben zu und erstellen Sie [Einsparungen](#), um organisiert zu bleiben.

4. Microsoft Apps auf Ihrem Mac erkunden.

- Auf [Microsoft Office Apps](#) zugreifen: Nutzen Sie [Word](#), [Excel](#) und [PowerPoint](#), die speziell für den Mac optimiert wurden.

„Tipps und Tricks“ E-Mail Newsletter

Mac at Work

Machen Sie mehr mit dem Mac.

Sind Sie bereit, den Mac zu erkunden und Ihre Fähigkeiten zu erweitern? Legen Sie los mit diesen kurzen Tutorials und Produktivitätstipps.

Mit Spotlight Dateien finden.

Suchen Sie ganz einfach nach Apps, Dokumenten, E-Mails und mehr auf dem Mac und führen Sie schnell Berechnungen und Umrechnungen durch.

[Weitere Infos zu Spotlight >](#)

Ihren Mac anpassen.

Passen Sie die Einstellungen an Ihre Vorlieben an. Ändern Sie die Größe und Position des Dock, wählen Sie ein helles oder dunkles Erscheinungsbild und aktualisieren Sie das Bild des Schreibtischs.

[Weitere Infos zu Systemeinstellungen >](#)

Mit Fokus konzentriert bleiben.

Minimieren Sie Ablenkungen, indem Sie alle Mitteilungen stummstellen oder nur bestimmte Mitteilungen zulassen, wie Mitteilungen von Kolleg:innen zu einem Projekt. Teilen Sie Ihren Fokus-Status, damit Ihre Kontakte wissen, dass Sie beschäftigt sind.

[Weitere Infos zu Fokus >](#)

Sie haben Fragen?

Wir helfen gern. Kontaktieren Sie uns unter [contact info](#).

„Mac Landingpage“ Portal-Beispiel

Apple Support Hub

Apple Startseite | Apple Produktseite | Supportseiten für Produkte

Proaktive interne Kommunikation

Marken und Ressourcen

Es ist wichtig, dass Sie all Ihren Stakeholdern vermitteln, warum Sie den Mac anbieten. Diese Ressourcen helfen Ihnen, effektiv im gesamten Unternehmen zu kommunizieren – mit Führungskräften, Manager:innen, der IT-Abteilung oder Mitarbeiter:innen – indem Sie die Features hervorheben, die Ihre Vision unterstützen. Unten sind Vorschläge für wichtige Botschaften aufgeführt.

Verwendung der Bezeichnung *Apple* in Texten

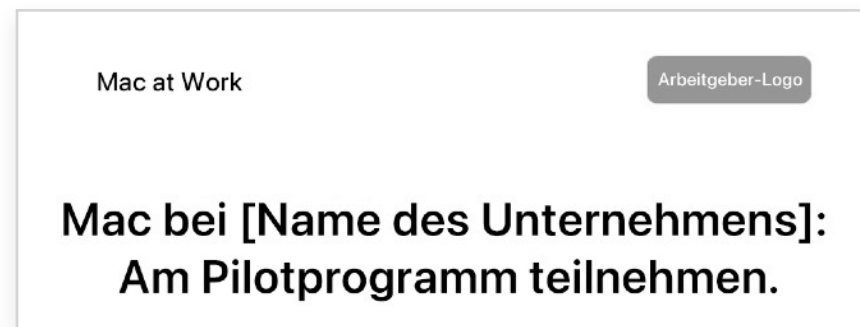
In Marketingmaterialien, die sich an Geschäfts- und Privatkund:innen richten, kann als Firmenname die Bezeichnung *Apple* verwendet werden. Der offizielle Firmenname Apple Inc. ist juristischen Dokumenten vorbehalten.

***Mac at Work* und *Mac Auswahl für Mitarbeiter:innen* in Texten verwenden**

Schreiben Sie die Programmnamen immer wie folgt: *Mac at Work* oder *Mac Auswahl für Mitarbeiter:innen*. Achten Sie dabei auf die Groß- und Kleinschreibung.

Logo und Grafik

Platzieren Sie das „Mac at Work“ Logo und das Logo Ihres Unternehmens auf einander gegenüberliegenden Seiten.



Produktnamen

Apple Produktnamen müssen exakt so verwendet werden, wie sie in der [Apple Markenliste](#) angegeben sind. Wenn Sie zum Beispiel die Namen *iPad* oder *macOS* in Überschriften oder Text verwenden, schreiben Sie *iPad* oder *macOS* immer mit einem kleinen Anfangsbuchstaben, gefolgt von Groß- oder Kleinbuchstaben – auch wenn die Namen das erste Wort in einem Satz, Absatz oder Titel sind.

Die meisten Apple Produktnamen sind Marken. Apple Markennamen dürfen nie übersetzt werden. Markennamen werden immer auf Englisch verwendet, auch wenn sie in Texten vorkommen, die nicht in englischer Sprache sind. Verwenden Sie die Namen von Apple Produkten immer in der Einzahl und fügen Sie kein Genetiv-S hinzu. Schreiben Sie niemals *Macs* oder *iPhones*. Bezeichnungen wie *Modelle*, *Computer* oder *Geräte* können im Plural oder im Genetiv verwendet werden.

Markeninformationen

Beachten Sie beim Erstellen von Marketingmaterialien immer die [Apple Markenliste](#), damit Sie die aktuellen Apple Markeninformationen verwenden. Weitere Infos sind unter [Guidelines for Using Apple Trademarks and Copyrights](#) verfügbar.

Bei Fragen nach dem Lesen der Informationen auf der Website der [Apple Rechtsabteilung](#) kann eine E-Mail an das Apple Trademark Department unter appletm@apple.com gesendet werden. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass es bis zu einer Woche dauern kann, bis Sie eine Antwort erhalten.

Anhang | Beispiele für Vorlagen

E-Mail

„Mac at Work“ Logo

Mac at Work

Überschrift

Der Text ist zentriert

Der Mac ist da.



Bei **[Unternehmen]** sind wir davon überzeugt, dass die richtigen Tools Sie dazu inspirieren, Ihre beste Arbeit zu leisten. Deshalb führen wir ein Auswahlprogramm für Mitarbeiter:innen ein, das Ihnen die Möglichkeit gibt, sich bei der Arbeit für einen Mac zu entscheiden.

Folgen Sie diesen einfachen Schritten.

1 Entdecken

Neu beim Mac? Holen Sie sich Hilfe beim Wechsel von Windows.

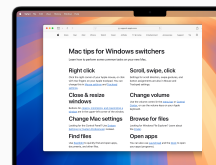
[Weitere Infos >](#)



2 Wählen

Wählen Sie Ihren Mac über das **[Portal des Unternehmens]**.

[Weitere Infos >](#)

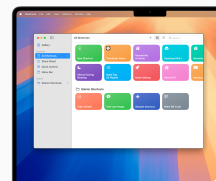


3 Einrichten. Und gleich loslegen

Selbst wenn Sie Expert:in im Umgang mit dem Mac sind, müssen Sie bestimmte erste Schritte zur Einrichtung Ihres Mac bei **[Unternehmen]** durchführen.

Außerdem erhalten Sie Tipps, die Ihnen helfen, mit den neuen Funktionen in macOS noch produktiver zu werden.

[Weitere Infos >](#)



Bild, Text und Handlungsaufforderung

Unterstützen

Handlungsaufforderung

Bestellen geht schnell und ist einfach.

[Gerät auswählen](#)

Landingpage

Navigation und „Mac at Work“ Logo

Überschrift

Text

Überschrift

Bild und Text

Überschrift

Produktinformationen

Handlungsaufforderung

Mac at Work

Ihre Arbeit.
Ihr Computer.
Ihre Wahl.



Wir sind davon überzeugt, dass Sie Ihre beste Arbeit bei **[Unternehmen]** leisten werden, wenn Sie die Geräte, mit denen Sie arbeiten, selbst auswählen können – und das wird Ihnen ein gutes Gefühl geben.

Beeindruckende Leistung. Einfach zu erlernen. Und perfekt für alle Arten zu arbeiten.

Mit dem Mac können Sie auf völlig neue Art produktiv und kreativ sein und zusammenarbeiten.



Leistungsstark

Apple Chips bringen unglaubliche Leistung und revolutionäre Energiefizienz auf dem Mac. Egal, ob Sie alltägliche Aufgaben erledigen oder mit anspruchsvollen Pro Apps bis an die Grenzen gehen, alles geht schneller als je zuvor. Und der Mac bringt mit seiner Aufteilung eine Batterielebenszeit, die alles verändert.



Intuitiv

Der Mac von jedem Mac ist macOS, die Betriebssystem, das speziell für Apple Chips entwickelt wurde. Mit macOS finden Sie ganz einfach, was Sie brauchen, stellen organisiert und können jede Aufgabe bewältigen. Und durch den schnellen Zugriff auf alle erforderlichen Steuerungselemente ist die Navigation auf dem Mac ganz einfach.



Kompatibel

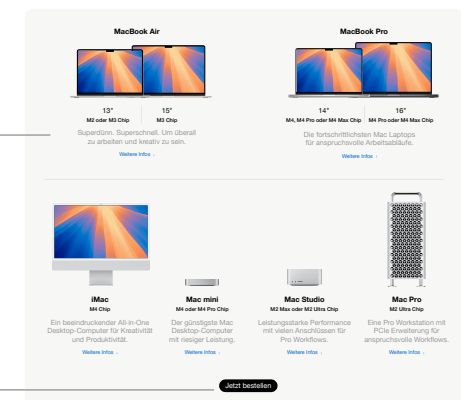
Die Mac-Produktfamilie bietet Flexibilität und nahtlos – sogar Microsoft 365 funktioniert so, wie Sie es gewohnt sind. Und im App Store gibt es Apps für alles, was Sie brauchen. Dort finden Sie Tausende von Apps zum Arbeiten, Lernen, Basteln oder alles andere, was Sie erledigen müssen.



Nahtlos

Der Mac wurde dafür entwickelt, mit all Ihren Apple Geräten zusammenzuarbeiten, damit Sie mehr erledigen können. Greifen Sie vom Mac aus drahtlos auf Ihr iPhone zu. Kopieren Sie Text auf Ihrem iPhone oder iPad und fügen Sie ihn auf Ihrem Mac in der Hand ein. Beginnen Sie eine Präsentation auf dem Mac und übertragen Sie sie unterwegs auf dem iPhone. Und nutzen Sie sogar AirPods, um Dateien an Kollegen am anderen Ende des Raums zu senden.

Welcher Mac ist der richtige?



Anhang | Beispiele für Vorlagen (Fortsetzung)

Newsletter

„Mac at Work“ Logo

Überschrift und Text
Der Text ist zentriert

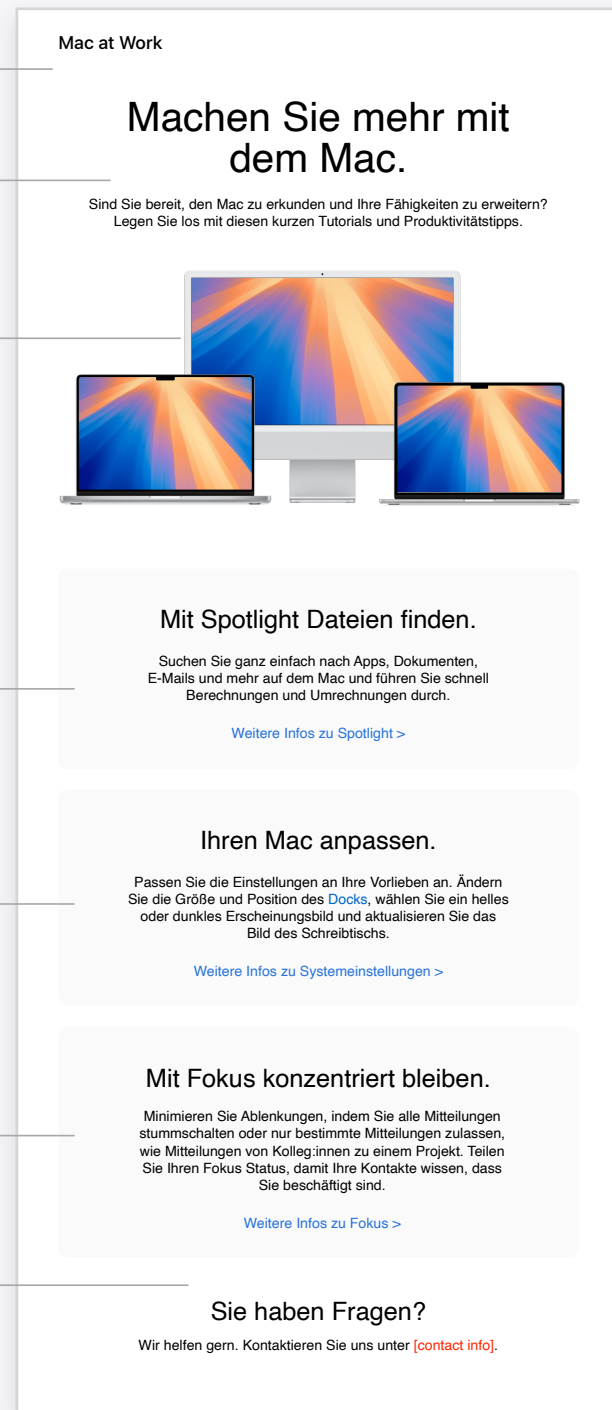
Produktfoto
Horizontal auf der Seite zentriert und vertikal zwischen Überschrift und Text

Unterüberschrift, Text und Handlungsaufforderung

Unterüberschrift, Text und Handlungsaufforderung

Unterüberschrift, Text und Handlungsaufforderung

Unterstützen



Umfrage

„Mac at Work“ Logo

Überschrift

Der Text ist zentriert

Produktfoto

Horizontal auf der Seite zentriert und vertikal zwischen Überschrift und Text

Text

Der Text ist zentriert

Umfrageformular

Taste „Einreichen“

